

**Umowa /wzór/ nr \_\_\_\_/2024**

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Zawoi pomiędzy:  
Babiogórskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Zawoi; 34-222 Zawoja 1403  
NIP - 552 171 36 27, REGON - 122 462192  
reprezentowanym przez: dra Tomasza Pasierbka – Dyrektora Parku,  
Za kontrasygnatą:  
Główniej Księgowej – Barbary Rusin  
Przy podpisie pracownika BgPN właściwego rzeczowo, merytorycznie odpowiedzialnego za wykonanie niniejszej Umowy - \_\_\_\_\_,  
zwanym dalej Zamawiającym,  
a firmą

---

–  
NIP: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_,  
reprezentowanym przez: \_\_\_\_\_, zwanym dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa w ramach realizacji projektu dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie pt. „Dla Babiej Góry – cykl wydarzeń mających na celu podniesienie świadomości ekologicznej społeczeństwa poprzez obchody jubileuszu powstania BGPN”

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa obejmująca obsługę konferencji dla 150 osób w dniach 3-4 października 2024 r. poprzez wynajem sali konferencyjnej, zapewnienie odpowiedniego sprzętu multimedialnego, wyżywienia i noclegów.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w dniach 3 i 4 października 2024 r.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna liczba uczestników wydarzeń zostanie podana co najmniej na 5 dni przed wydarzeniem. Zamawiający wskazuje, iż wskazana w zapytaniu ofertowym liczba uczestników może ulec zmianie tj. zwiększeniu lub zmniejszeniu. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
3. Wykonawca gwarantuje, iż równoległe inne organizowane przez niego wydarzenia, nie będą zakłócały realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich wątpliwości, dotyczących przedmiotu umowy i zastosowanych rozwiązań, osobom wyznaczonym przez Zamawiającego, telefonicznie, pisemnie lub w razie konieczności w trakcie osobistego spotkania w siedzibie Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne i lokalowe konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

#### § 4

1. Wartość przedmiotu umowy określa się na kwotę brutto: \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_ złotych) według formularza z zapytania ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie rozliczane będzie na podstawie wystawionych faktur VAT i protokołów odbioru usługi za:
  - a) za wykonaną usługę tj. koszt zakwaterowania.
  - b) za wykonaną usługę tj. wynajęcie sali konferencyjnej wraz oprzyrządowaniem multimedialnym.
  - c) za wykonaną usługę tj. wyżywienie.
3. Faktura winna być wystawiona na:  
Babiogórski Park Narodowy z siedzibą w Zawoi, 34-222 Zawoja 1403, NIP 552-171-36-27 oraz dostarczona na adres Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się uregulować płatności za zrealizowaną usługę, w terminie do 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru wykonanej usługi
6. Należność określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacją umowy.
7. Zamawiający dokona zapłaty za usługę faktycznie wykonaną, tj. wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona jako iloczyn cen jednostkowych wskazanych w Formularzu ofertowym oraz ilości uczestników zgłoszonej z zastrzeżeniem par. 5 ust. 1 umowy. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników cena za zakwaterowanie i wyżywienie ulegnie odpowiednio zmniejszeniu według formularza z zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do umowy) w zależności od rzeczywistej liczby uczestników.

#### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem wydarzenia szczegółowej listy uczestników korzystających z noclegów oraz liczby uczestników korzystających z wyżywienia.
2. Do bezpośrednich kontaktów w trakcie realizacji umowy strony wyznaczają:
  - po stronie Zamawiającego – Grażyna Trybała, tel. \_\_\_\_\_ ; e-mail: \_\_\_\_\_
  - po stronie Wykonawcy – \_\_\_\_\_ . tel. \_\_\_\_\_ , e-mail: \_\_\_\_\_

#### § 6

W przypadku gdy z przyczyn nagłych i obiektywnie nie zawinionych np. awaria lub brak dostępność mediów Wykonawca nie jest w stanie zrealizować umowy w miejscu wskazanym w ofercie jest zobowiązany na własny koszt zapewnić obiekt o standardzie niemniejszym niż wskazany w ofercie. Wykonawca pokrywa ewentualne dodatkowe koszty Zamawiającego związane ze zmianą obiektu.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej

rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.
3. W razie nienależytego wykonywania przez Wykonawcę usług określonych niniejszą umową – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

#### **§ 8**

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 10**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie dokona przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### **§ 11**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

\_\_\_\_\_

Główny Księgowy:

\_\_\_\_\_

Pracownik merytoryczny:

\_\_\_\_\_

Wykonawca:

\_\_\_\_\_