

## Umowa nr \_/2024

Zawarta w dniu \_.\_.2024 r. pomiędzy:

Babiogórskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Zawoi, 34-222 Zawoja 1403

NIP 552 171 36 27, REGON 122 462192

reprezentowanym przez:

Dyrektora Parku dra Tomasza Pasierbka

**Za kontrasygnatą:**

Główniej Księgowej – Barbary Rusin

**Przy podpisie** pracownika BgPN właściwego rzeczowo, merytorycznie odpowiedzialnego za wykonanie niniejszej umowy – Izabela Baraniec,  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a \_\_\_\_\_

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

wspólnie zaś zwanymi „Stronami”,

na realizację zadania:

**Zakup umundurowania dla pracowników Babiogórskiego Parku Narodowego.**

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zorganizowanego zgodnie z Zarządzeniem nr 9/2022 Dyrektora Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi z dnia 13 maja 2022 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000 złotych.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup umundurowania wyjściowego, umundurowania polowego oraz przedmiotów uzupełniających mundury spełniających wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24.01.2018 r w *sprawie wzoru legitymacji służbowej i wzoru umundurowania pracowników Służby Parków Narodowych oraz oznak służbowych dla poszczególnych stanowisk (Dz.U. z 2018 r., poz. 344)*.
2. Wykonawca dostarczy elementy umundurowania w zakresie części *\_(zapis zostanie odpowiednio uzupełniony w zależności od wyniku postępowania)*.
3. Szczegółowy wykaz elementów umundurowania, o których mowa w ust. 1 i 2, określa formularz cenowy, zgodny ze złożoną ofertą, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Dostawy elementów umundurowania zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, a także w ramach późniejszych wymian związanych z dostarczeniem niedopasowanych lub niezgodnych z umową elementów umundurowania realizowane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy, w oparciu o zapotrzebowanie złożone pocztą elektroniczną przez pracownika upoważnionego do kontaktów z Wykonawcą.
5. Wykonawca będzie realizował zapotrzebowanie po cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym, zgodnym ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego na własny koszt pełnej rozmiarówki wszystkich elementów umundurowania wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w zakresie części *\_(zapis zostanie odpowiednio*

uzupełniony w zależności od wyniku postępowania) w terminie ustalonym z pracownikiem Zamawiającego celem indywidualnego dopasowania rozmiarów potrzebnych do określenia szczegółowego zapotrzebowania.

7. Po indywidualnym dopasowaniu, Zamawiający prześle do Wykonawcy szczegółowe zapotrzebowanie, w którym zostanie określona ilość elementów umundurowania w poszczególnych rozmiarach jakie mają zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego – Babiogórski Park Narodowy z siedzibą w Zawoi, 34-222 Zawoja 1403.
8. Ilość elementów wskazanych w formularzu ofertowym jest ilością prognozowaną i może się różnić od ilości faktycznie zamówionej. W przypadku zamówienia większej ilości elementów umundurowania, rozliczenie nastąpi po cenach określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego, wysokiej jakości i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone elementy umundurowania są nowe, wysokiej jakości i zgodne z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 3 do umowy.
11. Wykonawca obowiązany jest do wymiany elementów umundurowania, co do których Zamawiający zgłosi zastrzeżenia dotyczące jakości, rozmiarów lub które nie będą spełniały innych wymogów określonych w umowie lub zapotrzebowaniu.
12. Zamawiający ma prawo odmowy odbioru elementów umundurowania niezgodnych z zamówieniem i dostarczonych po terminie realizacji umowy.

## § 2

1. Termin realizacji zamówienia: 70 dni od dnia podpisania umowy.
2. Za datę wykonania zamówienia objętego przedmiotem umowy uznaje się datę jego odbioru potwierdzoną stosownym protokołem odbioru.
3. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. Przyjęcie odpowiedzialności za dostawę przedmiotu umowy następuje z chwilą jej odbioru bez zastrzeżeń przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego.
5. Postanowienia zawarte w zdaniu poprzednim nie uchylają odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe przedmiotu umowy.

## § 3

1. Wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy wynosi: **\_ zł netto**, słownie: **\_ zł brutto**, słownie: **\_** która wynika z formularza cenowego stanowiącego załącznika nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, na podstawie podpisanego protokołu odbioru.

## §4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za zrealizowanie zamówienia na podstawie prawidłowo wystawionego oryginału faktury/rachunku dla **Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi, 34-222 Zawoja 1403, NIP 552 171 36 27 w terminie 14 dni od daty doręczenia w/w dokumentu do siedziby Zamawiającego.**
2. Fakturę należy dostarczyć nie wcześniej niż w dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia.

3. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze/rachunku.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez cały okres trwania umowy.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kwoty wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty przez Zamawiającego odsetek, stosownie do obowiązujących przepisów za każdy dzień zwłoki.

## § 5

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na elementy umundurowania licząc od daty ich dostarczenia i podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego na warunkach z przepisów prawa oraz przedstawionych w ofercie.
2. W ramach gwarancji Sprzedający naprawia rzecz lub wymienia ją na nową, przy czym naprawa lub wymiana następuje w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady.
3. Wykonawca w razie stwierdzenia niezgodności ilościowych lub jakościowych przedmiotu umowy z warunkami umowy lub kartą katalogową jest zobowiązany do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych do dostarczenia różnicy wynikającej z faktycznie zrealizowanego przedmiotu dostawy na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 5 dni roboczych liczonych od pierwotnego dnia odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw w okresie udzielonej gwarancji jakości lub wymienić przedmiot umowy na nowy, wolny od wad, a w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek użytych niewłaściwych materiałów, wykonawstwa lub wad ukrytych przedmiotu dostawy w ciągu 48 godzin od daty jej zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy za pośrednictwem e-mail, o którym mowa w § 7 Umowy.
5. Czas reakcji Wykonawcy w okresie gwarancyjnym wynosi 5 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego faktu wystąpienia uszkodzenia na adres e-mail, o którym mowa w § 7 umowy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane w wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji.
7. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji.

## § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obciążenia Wykonawcy karami umownymi za:
  - 1.1. Odstąpienie Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienie Zamawiającego od umowy w trybie natychmiastowym bez wzywania go do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.
  - 1.2. Każde opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,

- 1.3. Każdy przypadek nienależytego wykonania w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadzie ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## § 7

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Za nadzór nad realizacją umowy oraz współdziałanie przy jej wykonaniu odpowiadają ze Strony:
  - 1) Zamawiającego: Izabela Baraniec – tel. 502028594, e-mail: [izabelab@bgpn.pl](mailto:izabelab@bgpn.pl)
  - 2) Wykonawcy: Pan/i \_ - tel. \_, e-mail: \_
5. Zawiadomienia i korespondencja powinny być kierowane do Stron na adresy podane poniżej:
  - 1) Zamawiającego:  
tel. 507 784 217, e-mail: [park@bgpn.pl](mailto:park@bgpn.pl) ;
  - 2) Wykonawcy:  
tel. \_, e-mail: \_
6. Zmiana danych określonych w ust. 4 i 5 nie wymaga pisemnego aneksu. Wystarczy zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną.

## § 8

Umowę wraz załącznikami sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.

Załączniki:

- 1) Formularz cenowy
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

---

WYKONAWCA

---

ZAMAWIAJĄCY

---

Główna Księgowa

---

Pracownik BgPN